

**Situation/ contexte préalable à l'accueil**

Cette partie, comme l'ensemble du document, doivent être complétés avec des informations pratiques, objectives sans jugement de valeurs, sans ajout d'informations privées ou confidentielles que les parents pourraient nous donner à l'oral. Ce protocole étant à destination des parents, des animateurs et potentiellement de l'Education Nationale, il convient d'avoir une vigilance grande sur la qualité des écrits.

Dates	Suivi avec les parents	Suivi avec l'école	Suivi avec les partenaires extérieurs	Actions mises en place
	Rencontre avant l'accueil de l'enfant Diagnostic communiqué? Demandes des parents Rétro-planning des rencontres à prévoir Objectifs des rencontres et résultats obtenus	Volonté de coopération de l'enseignant et /ou du directeur  Consultation au préalable de l'accueil avec l'équipe pédagogique Invitation aux réunions d'équipe éducative	Possibilité de rencontre avant- pendant l'accueil de l'enfant Echange d'outils ou méthodes d'accompagnement	Nomination d'un référent Cahier de suivi Aménagement des horaires  Dispositions prises pour les grandes sorties

**Référent(s) de l'enfant:**

## EVOLUTION DE L'ENFANT

Dates	Sollicitations de l'adulte en cas de nécessité	Communication avec les enfants ( jeux, repas, temps calmes)	Hygiène et santé	Participation aux activités



|